



**Artisan, Commerçant,
Profession Libérale,
Association, Entreprise
et même Particulier !**

**Offrez-vous un service sur-mesure
Quand vous avez besoin
En toute liberté
Sans formalité de recrutement**

Du Professionnel au Particulier

FLODESK c'est profiter de **7 avantages**



Flexibilité pour répondre à votre demande ponctuelle et/ou récurrente



Disponibilité selon votre organisation



Liberté de gérer sans contrainte votre surcharge de travail



Economie pour votre société : pas de charges sociales



Optimisation de votre temps en confiant votre administratif



Sans formalité de recrutement



Kilométrage illimité pour la réalisation de vos travaux

FLODESK est une assistance administrative

Qui regroupe les qualités telles que l'autonomie, la polyvalence et la disponibilité.

Choisir FLODESK c'est opter pour la flexibilité, la confidentialité et l'économie.



flodesk

05 56 22 94 21

06 21 88 42 86

contact@flodesk.fr

Visitez notre site internet
pour découvrir nos prestations

www.flodesk.fr

NOTRE ACTIVITE

Vous recherchez une assistance administrative pour faire face à une surcharge de travail, une mission ponctuelle ou l'absence d'une de vos secrétaires.

Nous sommes là pour vous aider et vous accompagner en vous proposant :

Une assistance administrative à la carte

Ensemble, nous réalisons un diagnostic afin de vous présenter un devis gratuit et personnalisé.

FLODESK s'adapte à votre besoin qui peut-être journalier, hebdomadaire, mensuel ou annuel en vous offrant des forfaits personnalisés.

Vous définissez la fréquence et la durée de la mission.

FLODESK intervient dans un délai court (24h) mais également les week-ends*.

Notre intervention sur site s'effectue dans un rayon de 20 km au départ d'Arcachon. Au-delà, des frais de déplacements seront demandés.

*Une majoration sera applicable

NOS PRESTATIONS

Nous vous proposons différentes prestations qui peuvent être exécutées sur place ou à distance :

- Mise en forme de documents administratifs, commerciaux : contrats, devis, factures, courriers.
- Saisie de données comptables sous excel
- Relance de factures
- Permanence téléphonique
- Saisie de divers supports
- Et bien plus...



+ À SAVOIR :

Cette liste n'est pas exhaustive.
Parce que chaque entreprise est différente.

NOTRE FONCTIONNEMENT

Lors d'un rendez-vous en vos locaux ou par téléphone, nous définissons vos besoins afin d'établir un devis.



- Après acceptation du devis, nous réalisons le travail dans les délais prévus.
- Le travail vous sera remis par mail ou en vos locaux selon votre choix.
- Le règlement s'effectuera selon les modalités définies.
- Pour toute demande, n'hésitez pas à nous contacter, nous vous établirons un devis pour répondre à votre besoin.

